

PAUTAS ADMINISTRATIVAS

DÍA DEL PARTIDO:

- **Puntualidad** en la llegada al pabellón (mínimo 30'). 20' antes en pista. Ya **equipados**.
Nada de usar el móvil
- Comprobación de licencias con el entrenador y el dispositivo
- Comprobar miembros del banquillo. **7 suplentes + 7 personas acreditadas:**
entrenador, staff, jugadores no lesionados o no alineados (sin equipación deportiva del club)

DÍA DEL PARTIDO:

- Ningún miembro del área arbitral puede sentarse en la mesa de oficiales si no está designado
- Antes de empezar, asegurarse que el reloj está en 10:00 y los 24" enchufados
- Comentar con los árbitros que exista **contacto visual** antes de las **puestas en juego**

DESIGNACIONES:

- Todas las revisiones de liquidaciones se deberán solicitar únicamente a través de la Oficina Web
- **Urgencia** durante el fin de semana: se habilita un nº de teléfono para casos de fuerza mayor y se deberá de justificar: 689621370
- Avisar a los designadores sobre posibles restricciones de equipos para anotar

DESIGNACIONES:

- Seguir el **procedimiento** de solicitar no designación a través de oficina web
- Si soy **jugador/a**, tengo que **pedir la no designación** para esa franja
- Todas las solicitudes de urgencia con **menos de 6 días** y hasta el jueves por la mañana, a través de correo electrónico y siempre con justificación
- Si ya ha salido la designación y no puedo ir por causa mayor, **llamar por teléfono** a la FBCV/designador y justificar
- Puede haber **cambios hasta las 18h del viernes**. Antes de ir al partido, mirar la designación

PAUTAS DE CONDUCTA

- Estamos representando a la FBCV, en el foco de las miradas
- Estamos porque los equipos juegan entre ellos
- Educación, saber estar
- Profesionalidad
- **Higiene** e imagen
- **Compañerismo** y respeto
- Somos un **equipo, oficiales y árbitros**

